

1

Paso 1: Determine el tipo de empresa que desea abrir

Si necesita ayuda para realizar una investigación de mercado, elegir un nombre, determinar la estructura legal y la concesión de licencias, elaborar un plan de negocios, establecer la información fiscal comercial o contratar empleados, comuníquese con:

- **Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas (SBDC) del área metropolitana norte**
- **Agencia Federal de Pequeñas Empresas de Estados Unidos (SBA)**
- **Libro de Recursos Empresariales de Colorado**

Paso 1b: Determine el tipo de restaurante que desea abrir

- Servicio de mesa
- Auto-servicio
- Venta de alcohol
- Comida prepreparada

2

Paso 2: Póngase en contacto con la ciudad de Westminster

Antes de firmar un contrato de arrendamiento o de comprar un sitio, póngase en contacto con nuestro equipo a continuación para asegurarse de que la ubicación sea adecuada para su empresa.

- **Desarrollo Económico:** el equipo de Desarrollo Económico puede ayudarlo a encontrar un sitio para su empresa, ponerlo en contacto con recursos y ayudar a facilitar conversaciones sobre los requisitos que se mencionan a continuación.

Para obtener más información, póngase en contacto con:

Desarrollo Económico | ecodevo@westminsterco.gov | 303.658.2108

- **Zonificación:** los factores que se deben tener en cuenta a la hora de seleccionar un sitio son el tipo de edificio, la ubicación, la zonificación y el estacionamiento disponible. Comuníquese con la División de Planificación para obtener la aprobación de la zonificación antes de firmar un contrato de arrendamiento y antes de presentar los permisos de construcción.

Para obtener más información, póngase en contacto con:

División de Planificación | planning@westminsterco.gov | 303.658.2092

- **Construcción:** consulte con la División de Construcción para ver si su tipo de ocupación está permitido en el edificio existente sin hacer renovaciones importantes.

Para obtener más información, póngase en contacto con:

División de Construcción | permits@westminsterco.gov | 303.658.2075

- **Trampas de grasa:** todos los establecimientos que sirvan alimentos requieren dispositivos de retención de grasas, aceites, grasa y arenas (FOGG). El tamaño, el tipo y la ubicación del interceptor dependerán de la cantidad de asientos que atienda su restaurante, así como de la cantidad de accesorios de agua. Necesitará la aprobación de la ciudad antes de instalar la trampa de grasa.

Para obtener más información, póngase en contacto con:

Operaciones de campo de aguas residuales, FOGG | fogg@westminsterco.gov | 303.658.2537



2
CONT.

- **Grifos de agua:** los restaurantes usan mucha agua en comparación con los minoristas, y también tienen más accesorios. Es posible que se requiera aumentar el tamaño del grifo y/o hacer más compras de servicios de agua para proporcionar un servicio de agua adecuado para un restaurante. Los costos totales de construcción y las tarifas de conexión podrían ser de más de \$100,000, algunos de los cuales pueden ser pagados por el propietario del edificio. Comuníquese con el Departamento de Obras y Servicios Públicos antes de firmar un contrato de arrendamiento para ver si se requerirán tarifas de conexión.

Para obtener más información, póngase en contacto con:
Drew Beckwith | dbeckwith@westminsterco.gov | 303.658.2386

- **Control de reflujo y conexiones cruzadas:** todas las empresas necesitan protección contra reflujo. Para determinar qué es lo correcto para su tipo de restaurante, consulte el [Código Municipal de la Ciudad de Westminster, Sección 8-7-27](#). Se deberá realizar una inspección final antes de instalar un nuevo medidor o durante el proceso de permisos. Visite el sitio web www.westminsterco.gov/backflow para ver las respuestas a las preguntas frecuentes.

Para obtener más información, póngase en contacto con:
Equipo de control de reflujo y conexión cruzada | backflow@westminsterco.gov | 303.658.2477

3

Paso 3: Registre el nombre y la estructura de su empresa

Busque la disponibilidad del nombre comercial y registre el nombre y la estructura de su empresa en la siguiente dirección:

Secretario de Estado de Colorado

1700 Broadway, Suite 200
Denver, CO 80202

www.sos.state.co.us

303.894.2200

4

Paso 4: Regístrese ante las autoridades fiscales a nivel municipal, estatal y federal

Los impuestos que se pueden cobrar a las empresas incluyen el impuesto sobre la renta, el impuesto sobre la nómina, el impuesto sobre las ventas y los impuestos comerciales de la ciudad. ([Más información](#))

Ciudad de Westminster

4800 W 92nd Avenue
Westminster, CO 80031

División de Impuestos sobre las Ventas

salestax@westminsterco.gov | 303.658.2065

[Impuestos sobre las ventas de Westminster](#)

Estatal: Para obtener información sobre los impuestos estatales y un número de identificación fiscal para ventas, visite el sitio web de Colorado Business Express, www.colorado.gov/cbe.

Federal: Todas las formas de estructura, excepto los propietarios únicos sin empleados, deben obtener un Número de Identificación Federal de Empleador (FEIN, por sus siglas en inglés), que también es su número de identificación fiscal federal.

Servicio de Impuestos Internos (IRS)

www.irs.gov

800.829.1040



5

Paso 5: Responsabilidades del empleador

Las empresas con empleados deben registrarse como empleador; pagar impuestos adicionales; retener, igualar y presentar las retenciones de los empleados; obtener un seguro de compensación para trabajadores; y seguir otras regulaciones de elegibilidad de empleados. ([Más información](#))

6

Paso 6: Tanto la ciudad como los condados requieren permisos de seguridad alimentaria.

Asegúrese de obtener los permisos correspondientes para preparar comidas y bebidas.

- **Licencia de negocios y licores de Westminster**
Secretario Municipal | licensing@westminsterco.gov | 303.658.2162
- **Licencias de alimentos del condado**
[Departamento de Salud del Condado de Adams](#)
[Departamento de Salud del Condado de Jefferson](#)

7

Paso 7: Solicite una licencia comercial de Westminster y asegúrese de que se presenten todos los permisos antes de construir o remodelar una propiedad

A continuación, se muestra una lista para ayudarlo a obtener la licencia correcta y los permisos correspondientes para realizar cambios en la propiedad. Todos los permisos deben ser presentados con [eTRAKit](#), nuestro sistema en línea para ayudar a garantizar que su proyecto sea accesible y esté bien administrado.

- **Oficina del Secretario de la Ciudad:** todas las empresas de Westminster deben seguir varios pasos antes de que se dé la aprobación a la Oficina del Secretario de la Ciudad para emitir una licencia que permita a su empresa operar legalmente dentro de la Ciudad de Westminster. Todo el proceso podría tardar entre 4 y 6 semanas.

Ciudad de Westminster
4800 W 92nd Avenue
Westminster, CO 80031

Oficina del Secretario Municipal
licensing@westminsterco.gov | 303.658.2161
[Licencias Comerciales de Westminster](#)

La solicitud se enviará a las siguientes divisiones para su revisión y aprobación, dependiendo del tipo de licencia solicite. NOTA: Todas las divisiones deben aprobar la emisión de una licencia antes de que una empresa pueda operar legalmente.

División de Planificación: determinará, basándose en las ordenanzas de zonificación actuales, si la descripción de la empresa en la solicitud es de "uso permitido" en la dirección comercial prevista.

- o **Las construcciones nuevas o renovaciones exteriores** a un edificio existente deben contar con un Plan Oficial de Desarrollo (ODP) aprobado por la Ciudad.
- o **Señalización:** La señalización está regulada por el [Código Municipal de la Ciudad de Westminster, Artículo 11, Capítulo 11](#). Además de este Código, la señalización también puede estar regulada por un programa de señalización en el Plan Oficial de Desarrollo.

Para obtener más información, póngase en contacto con:

planning@westminsterco.gov | 303.658.2092 | [Servicios Comunitarios de Westminster](#)



División de Construcción: determinará que la empresa cumple con los códigos de construcción requeridos para operar el tipo de empresa descrita. Para garantizar el cumplimiento, la división también puede realizar una inspección del sitio. Por lo general, las inspecciones del sitio se realizarán en todas las construcciones nuevas, remodelaciones, usos de ensamblaje e instalaciones de reparación de automóviles. Un miembro de la División de Construcción se comunicará directamente con un representante comercial para programar una inspección de licencia en caso de que sea necesaria para recibir la aprobación. La emisión de una licencia comercial no reemplaza ni significa que el solicitante no necesite obtener un permiso de construcción para realizar trabajos de construcción. Se requieren permisos de construcción para la mayoría de las actividades de construcción de edificios, incluidos los trabajos mecánicos, eléctricos o de plomería.

Encuentre nuestros permisos en línea [aquí](#).

Encuentre nuestra lista de tarifas de permisos de construcción [aquí](#).

o **Construcción nueva:**

- **Permisos necesarios:** El permiso de construcción incluye la conexión de agua/alcantarillado. El grifo de riego, los sistemas de extinción de incendios, los letreros, las cercas y los muros de contención necesitarán otro permiso, si corresponde.
- El cronograma para la revisión de edificios de una construcción nueva indica que los primeros comentarios deberán realizarse en un plazo de 6 semanas.

o **Acabado/remodelación por parte del inquilino:** Se requerirán permisos de construcción para cualquier modificación o mejora del edificio. Se recomienda que trabaje con un profesional del diseño o un arquitecto si no está familiarizado con las prácticas de construcción. Si cambia algo en el exterior o en el techo, o agrega un área de asientos al aire libre, necesitará la autorización del departamento de planificación.

- **Permisos necesarios:** El permiso de construcción puede incluir tarifas adicionales para conexiones de agua. El grifo de riego, los sistemas de extinción de incendios, los letreros, las cercas y los muros de contención necesitarán otro permiso, si corresponde.
- El cronograma para los primeros comentarios de la revisión del edificio final del inquilino estará disponible en un plazo de 4 semanas, dependiendo de la complejidad del proyecto.

Para obtener más información, póngase en contacto con:

permits@westminsterco.gov | 303.658.2075

Sistema de permisos en línea, [eTRAKiT](#)

[Servicios Comunitarios de Westminster](#)

Departamento de Bomberos: se encargará de cualquier problema de seguridad, así como el cumplimiento del código de incendios. Esto se aplica a edificios nuevos y existentes, mejoras realizadas por inquilinos, cambio de ocupaciones y usos residenciales. Se revisará el uso, modificación o adición de los sistemas de protección contra incendios requeridos. Si tiene alguna inquietud, un miembro del Departamento de Bomberos se comunicará directamente con un representante comercial para programar una inspección de licencia.

o **Cómo operar un Food Truck:**

Si va a operar un Food Truck para vender productos en la ciudad de Westminster, también debe presentar sus etiquetas del condado actuales y programar una inspección del camión con el Departamento de Bomberos. Esta inspección debe realizarse cada año.

Para obtener más información, póngase en contacto con: 303.658.4500

División de Impuestos sobre las Ventas: se encargará de que la presentación de informes solicitados se realice los plazos correspondientes según el tipo de empresa indicado. Dicha División enviará automáticamente la información a la dirección de correspondencia fiscal proporcionada con respecto a la recaudación y remisión del Impuesto sobre las Ventas/Uso a la ciudad. En este envío se proporcionará el número de cuenta generado y la frecuencia de presentación establecida, pero no significa que se haya aprobado la emisión de la licencia. **Debe remitir de manera oportuna cualquier impuesto sobre las ventas recaudado, o impuesto sobre el uso adeudado, antes de recibir una licencia comercial de la ciudad. En nuestro sitio web puede encontrar una declaración de impuestos sobre las ventas en blanco.**

Para obtener más información, póngase en contacto con:

salestax@westminsterco.gov | 303.658.2065



Paso 8: Aprobación o denegación de licencias

8

- **Aprobación:** una vez que la Oficina del Secretario Municipal reciba todas las aprobaciones, se generará una licencia en su portal de licencias. Puede imprimir la licencia para tenerla disponible cuando se la soliciten en la empresa y tener a mano su número de cuenta en caso de que se lo soliciten o cualquier asunto fiscal.
- **Denegación:** si una división tiene motivos para denegar una licencia, se enviará una carta en la que se indicará el motivo de la denegación.

Abra su empresa



¡Felicidades y bienvenidos a Westminster!

La División de Desarrollo Económico de Westminster ofrece una variedad de programas y servicios para ayudar a las empresas nuevas y en expansión.

Servicios Económicos de Westminster

Para obtener más información, póngase en contacto con:
ecodevo@westminsterco.gov | 303.658.2108



WESTMINSTER
COLORADO

4800 W 92nd Ave. | Westminster, CO 80031
www.westminstereconomicdevelopment.org