

Subvención de incentivo para la capacitación laboral

El programa de subvención de incentivo para la capacitación laboral aporta asistencia financiera, a modo de reembolso, a fin de incentivar la contratación y capacitación de una fuerza laboral local. Hay fondos adicionales para contratar graduados recientes de instituciones locales.

Pautas

- Las subvenciones otorgadas tienen un límite del 50% de los costos de contratación, con un monto máximo de subvención de \$5,000. Las empresas no pueden recibir más de \$5,000 como máximo dentro del año calendario actual.
- Si la incorporación continúa en el próximo año calendario, el reembolso se emitirá en el año de finalización y se destinará a la asignación máxima por empresa, por año calendario.
- Los gastos que excedan la cantidad permitida no se trasladarán.
- Se requiere documentación de los costos de capacitación, capacitación en el trabajo (OJT) o una combinación de ambas antes del reembolso.
- Debe cumplir con todas las leyes de contratación estatales y federales.
- Las subvenciones se otorgan a medida que los fondos lo permitan y serán calificadas por un comité en función del impacto positivo general para el negocio.

Para preguntas o más información

Economic Development

4800 W 92nd Ave.

Westminster, CO 80031

P | 303.658.2108

E | ecodevo@westminsterco.gov

W | www.westminstereconomicdevelopment.org

Criterios de capacitación

La subvención de incentivo para la capacitación laboral reembolsará el 50%, hasta \$5,000, para 3 tipos de costos de capacitación: capacitación personalizada en el aula en una institución educativa pública; formación estructurada en el puesto de trabajo (OJT); o una combinación de capacitación en el aula y OJT.

Son elegibles para el reembolso:

- Una parte de los salarios de la formación en el puesto de trabajo de los aprendices (50%) durante un máximo de 6 meses
- Costo de la capacitación personalizada en el aula en una institución educativa pública (50%)

Documentos requeridos:

- Descripción/es del puesto/s que se está contratando
- Resumen de la capacitación, fechas de finalización y horas de capacitación cada semana si se usa OJT
- Recibos de inscripción y comprobantes de finalización de cualquier capacitación en el aula
- Copia del talón de pago redactado que muestre que el empleado trabaja para su empresa y su tarifa por hora.

Elegibilidad de la empresa

- Debe tener 75 empleados o menos
 - Debe ser una empresa existente (>1 año) y tener una licencia empresarial activa en Westminster
 - Debe estar en buen estatus ante la Secretaría de Estado de Colorado
 - Debe estar en buen estatus/al día con la facturación de servicios públicos y los impuestos de venta del Municipio de Westminster
- Las nuevas empresas pueden considerarse para aprobación si tienen una licencia empresarial activa de Westminster y presentan un plan comercial actualizado
- ***Las tiendas minoristas y los restaurantes no son elegibles para esta subvención*

Proceso

- Devuelva la solicitud completamente completada a la División de Desarrollo Económico; La solicitud debe incluir un presupuesto del proyecto con estimaciones calificadas de los costos de capacitación. Las solicitudes sin presupuesto no serán consideradas.
- El solicitante será notificado de la aprobación del proyecto dentro de las tres semanas posteriores a la recepción de la solicitud.
- Al finalizar la capacitación, presente todos los recibos, facturas y documentación de pago de respaldo relacionados con el proyecto.
- Por favor, redacte toda la información confidencial.
- Programe una inspección del proyecto con el personal cuando esté listo para presentar el reembolso.
- Esperar la aprobación y el reembolso, generalmente de 2 a 4 semanas.



WESTMINSTER
COLORADO

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL

Nombre de la empresa: _____

Dirección de la empresa: _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Persona de contacto: _____ Cargo: _____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

Núm. de licencia empresarial de Westminster: _____ Número de empleados: _____

Preguntas de la solicitud: (adjunte páginas adicionales si es necesario)

Número de empleados que reciben capacitación para la subvención: _____

Títulos de los puestos que se contratan: _____

Tipos de contratación y capacitación se realizan: _____ Capacitación en el trabajo _____ Capacitación en el aula _____ Combinación de ambos

Costos totales estimados de la capacitación: _____

¿Adjuntó un presupuesto de capacitación para que coincida con estos costos de capacitación descritos?: Y (REQUERIDO)

¿Cómo favorecerá esta capacitación a su empresa?: _____

Entiendo que la ciudad no pagará más del 50% de los costos totales de contratación hasta un máximo de \$5,000 y doy fe de que la información mencionada anteriormente es correcta y cumple con todas las leyes de contratación estatales y federales.

Firma del solicitante: _____ **Fecha:** _____

Solo para uso de la oficina

Date Received: _____ Application Approved: Y N Approval Date: _____

Amount Approved: _____ Project Completion Date: _____ Project Verified: _____

Amount Paid: _____ Date Paid: _____



WESTMINSTER
COLORADO