

## Small Business Scholarship

The Small Business Scholarship program provides reimbursement for a wide range of business training to Westminster's entrepreneurs and small businesses.

### Business Eligibility

- Must be employed with a business that has 50 or fewer employees
- Must be employed by an existing business (>1 year) and that has an active Westminster business license
- Entrepreneurs who are wishing to start a business may be considered for approval if attending SBDC courses
- Must be in good standing with the Colorado Secretary of State

### For Questions or More Information

Economic Development

4800 W 92<sup>nd</sup> Ave.

Westminster, CO 80031

P | 303.658.2108

E | [ecodevo@westminsterco.gov](mailto:ecodevo@westminsterco.gov)

W | [www.westminstereconomicdevelopment.org](http://www.westminstereconomicdevelopment.org)

## Guidelines

- Scholarship amounts are up to 50% of the costs for tuition, fees, and required materials, with a maximum amount of \$1,000 per year, per business (travel expenses are not included)
- Documentation of completion of the course and proof of payment are needed prior to reimbursement
- Employees and owners must receive approval prior to registration for the course
- Scholarships are awarded as funding allows

## Project Criteria

- Selected course must support employee training
- Selected course must support business growth
- Selected course must support entrepreneurial training for business planning

## Process

- Return a fully completed application to the Economic Development Division; Applicant will be notified of approval within a week
- Upon successful completion of the course, submit proof of course completion and proof of payment to the Economic Development Division
- Approval and reimbursement normally take 2-4 weeks



**WESTMINSTER**  
COLORADO

# SOLICITUD DE BECA PARA LA PEQUEÑA EMPRESA

**Sección 1:** Nombre de la persona que asiste a la capacitación: \_\_\_\_\_

Marque afiliación:

\_\_\_\_\_ Propietario de pequeña empresa de Westminster. **Complete las secciones 2, 3 y 4.**

\_\_\_\_\_ Empleado por una pequeña empresa de Westminster. **Complete las secciones 2, 3 y 4.**

\_\_\_\_\_ Empresario de Westminster interesado en comenzar una empresa en los límites del municipio. **Complete las secciones 3 y 4.**

## Sección 2:

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección de la empresa (Ciudad, Estado, Código postal): \_\_\_\_\_

Nombre del propietario/gerente: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número del trabajo: \_\_\_\_\_ Núm. de licencia de empresarial de Westminster: \_\_\_\_\_

## Sección 3:

Nombre del curso: \_\_\_\_\_ Escuela/Institución que imparte el curso: \_\_\_\_\_

¿Cómo beneficiará este curso a usted y a su empresa? \_\_\_\_\_

Fecha inicial: \_\_\_\_\_ Fecha final: \_\_\_\_\_ **Costo del curso y/o materiales:** \_\_\_\_\_ **¿Adjuntó una descripción del curso?:** Y **(REQUERIDO)**

## Sección 4:

Entiendo que la ciudad pagará no más del **50%** del curso hasta un máximo de **\$1,000**, y que el reembolso de la matrícula depende de la aprobación de la Ciudad de Westminster antes del inicio de la clase. La documentación de finalización satisfactoria del curso y los recibos de matrícula pagados deben presentarse a la Ciudad de Westminster antes de reembolso. Para las empresas que participen en el programa, el reembolso se realizará directamente a las empresas y no a los propietarios, gerentes, o empleados individuales. Los estudiantes que toman clases como parte de un programa de grado no son elegibles para reembolso.

**Firma del empresario/gerente que aprueba el curso:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

## Solo para uso de la oficina

Date Received: \_\_\_\_\_ Application Approved: Y N Approval Date: \_\_\_\_\_

Amount Approved: \_\_\_\_\_ Completion Date: \_\_\_\_\_ Project Verified: \_\_\_\_\_

Amount Paid: \_\_\_\_\_ Date Paid: \_\_\_\_\_



**WESTMINSTER**  
COLORADO