

Programa de becas para pequeñas empresas

El programa de becas para pequeñas empresas ofrece reembolso en una amplia gama de cursos empresariales a los empresarios y pequeñas empresas de Westminster.

Elegibilidad de la empresa

- Debe estar empleado en una empresa que tenga 50 o menos empleados
- Debe estar empleado en una empresa existente (>1 año) y que tenga una licencia empresarial activa en Westminster
- Los empresarios que deseen comenzar una empresa pueden ser considerados para aprobación si asisten a cursos de SBDC
- Debe estar en buen estatus ante la Secretaría de Estado de Colorado

Para preguntas o más información

Desarrollo económico

4800 W 92nd Ave.

Westminster, CO 80031

P | 303.658.2108

E | ecodevo@westminsterco.gov

W | www.westminstereconomicdevelopment.org

Pautas

- Las cantidades de las becas alcanzan hasta 50% de los costos de matrícula, cargos y materiales requeridos, con una cantidad máxima de subvención de \$1,000 al año, por empresa (no se incluyen los gastos de viaje)
- Se necesita documentar la conclusión del curso y demostrar el pago antes de recibir el reembolso
- Los empleados y propietarios deben recibir aprobación antes de inscribirse en el curso
- Las becas se adjudican según lo permita el financiamiento

Criterios del proyecto

- El curso seleccionado debe apoyar la capacitación de empleados
- El curso seleccionado debe apoyar el crecimiento empresarial
- El curso seleccionado debe apoyar la capacitación empresarial para planificar los negocios

Proceso

- Envíe una solicitud completada al División de Desarrollo Económico; se notificará al solicitante de la aprobación dentro de un plazo de una semana
- Al concluir exitosamente el curso, presente documentación que demuestre la conclusión del curso y el pago al Departamento de Desarrollo Económico
- La aprobación y el reembolso tardan normalmente 2-4 semanas



WESTMINSTER
COLORADO

SOLICITUD DE BECA PARA LA PEQUEÑA EMPRESA

Sección 1: Nombre de la persona que asiste a la capacitación: _____

Marque afiliación:

_____ Propietario de pequeña empresa de Westminster. **Complete las secciones 2, 3 y 4.**

_____ Empleado por una pequeña empresa de Westminster. **Complete las secciones 2, 3 y 4.**

_____ Empresario de Westminster interesado en comenzar una empresa en los límites del municipio. **Complete las secciones 3 y 4.**

Sección 2:

Nombre de la empresa: _____

Dirección de la empresa (Ciudad, Estado, Código postal): _____

Nombre del propietario/gerente: _____ Correo electrónico: _____

Número del trabajo: _____ Número de licencia empresarial: _____

Sección 3:

Nombre del curso: _____ Escuela/Institución que imparte el curso: _____

¿Cómo beneficiará este curso a usted y a su empresa? _____

Fecha inicial: _____ Fecha final: _____ Costo del curso y/o materiales: _____ ¿Adjuntó una descripción del curso?: Y (REQUERIDO)

Sección 4:

Entiendo que la ciudad pagará no más del 50% del curso hasta un máximo de \$1,000, y que el reembolso de la matrícula depende de la aprobación de la Ciudad de Westminster antes del inicio de la clase. La documentación de finalización satisfactoria del curso y los recibo de matrícula pagados deben presentarse a la Ciudad de Westminster antes de reembolso. Para las empresas que participen en el programa, el reembolso se realizará directamente a las empresas y no a los propietarios, gerentes, o empleados individuales. Los estudiantes que toman clases como parte de un programa de grado no son elegibles para reembolso.

Firma del empresario/gerente que aprueba el curso: _____ **Fecha:** _____

Solo para uso de la oficina

Date Received: _____ Application Approved: Y N Approval Date: _____

Amount Approved: _____ Completion Date: _____ Project Verified: _____

Amount Paid: _____ Date Paid: _____



WESTMINSTER
COLORADO